

Biblione

Manuel d'utilisation de l'outil de sélection de livres

Historique des modifications

| Date | Auteur | Commentaire |
|------------|--------------------|-------------|
| 19/02/2025 | Emmanuel Bernigaud | |
| | | |

Table des matières

| | |
|---|----|
| Historique des modifications..... | 2 |
| Connexion..... | 4 |
| Si vous aviez un compte sur la version précédente du site..... | 4 |
| Inscription..... | 4 |
| Première connexion..... | 5 |
| Vérification de votre adresse e-mail..... | 5 |
| Vérification de vos informations de profil et d'organisation..... | 5 |
| Première étape : Profil..... | 5 |
| Ajouter une photo..... | 5 |
| Deuxième étape : Organisation..... | 6 |
| Fonctionnement des organisations..... | 6 |
| Les adresses..... | 6 |
| Les utilisateurs..... | 6 |
| Organisations multiples..... | 6 |
| Troisième étape : Vérification..... | 7 |
| Pages..... | 8 |
| Accueil (tableau de bord)..... | 8 |
| Section « Vos dotations en cours de sélection»..... | 8 |
| Section « Bienvenue sur l'application BIBLIONEF »..... | 8 |
| Livres..... | 8 |
| Les filtres..... | 9 |
| Filtrer depuis la liste des livres..... | 10 |
| Réordonner par colonnes..... | 10 |
| Augmenter la largeur de la liste..... | 11 |
| Dotations..... | 11 |
| Créer une dotation..... | 12 |
| Modifier une dotation..... | 13 |
| Sélectionner des livres..... | 13 |
| Durée de vie de votre dotation..... | 15 |
| Dupliquer une dotation..... | 15 |
| Supprimer une dotation..... | 17 |
| Suivre votre dotation..... | 17 |
| Gérer votre/vos organisation(s)..... | 19 |
| Préférences de l'organisation..... | 19 |
| Gérer les membres de votre organisation..... | 20 |
| Inviter un utilisateur..... | 20 |
| Modifier le rôle d'un utilisateur..... | 24 |
| Supprimer un utilisateur de l'organisation..... | 24 |
| Créer une nouvelle organisation..... | 25 |
| Changer l'organisation active..... | 25 |
| Votre profil..... | 26 |
| Modifier votre mot de passe..... | 26 |
| Déconnecter vos sessions..... | 26 |
| Supprimer votre compte..... | 26 |

Connexion

Si vous aviez un compte sur la version précédente du site

Votre compte a été importé à l'identique. Vous pouvez donc utiliser les mêmes identifiants pour accéder à l'application. Lors de votre première connexion, vous serez invité à vérifier vos informations.

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « *Mot de passe oublié ?* » pour accéder au formulaire de réinitialisation de mot de passe.

Si vous ne vous souvenez pas de l'adresse e-mail associée à votre compte, veuillez contacter un administrateur.

Inscription

Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur, utilisez le formulaire d'inscription.

Vous devrez valider votre inscription en cliquant sur le lien qui vous sera envoyé par e-mail.

Attention : Si vous souhaitez rejoindre une organisation existante, vous devez demander à l'administrateur de cette organisation de vous envoyer une invitation. Vous recevrez alors un lien par e-mail vous permettant de vous inscrire et de rejoindre directement cette organisation.

Première connexion

Vérification de votre adresse e-mail

Lors de votre première connexion, vous devrez valider votre adresse e-mail.

Si vous ne recevez pas l'e-mail de vérification, veuillez vérifier votre dossier de spams. Si vous n'avez pas reçu cet e-mail après quelques minutes, cliquez sur « Renvoyer l'e-mail de vérification ».



Veuillez suivre les instructions incluses dans l'e-mail pour continuer le processus d'inscription.

Note : Si vous ne recevez toujours pas l'e-mail de vérification, veuillez contacter un administrateur.

Vérification de vos informations de profil et d'organisation

vous serez invité(e) à compléter les informations de votre profil et de votre [organisation](#). L'accès au site sera limité tant que vous n'aurez pas renseigné ces informations.

Après avoir suivi ces étapes, un administrateur validera vos informations et vous permettra d'accéder aux fonctionnalités du site.

Première étape : Profil

Veuillez vérifier et corriger vos informations de contact.

Note : À cause d'un bug présent dans la version précédente du site, si votre compte a été importé, il est possible que votre numéro de téléphone soit tronqué. Veuillez donc bien vérifier ce champ.

Ajouter une photo

Par défaut, votre photo de profil sera composée de vos initiales. Vous pouvez, si vous le souhaitez, personnaliser votre compte en ajoutant une photo de profil (maximum 2Mo).

Veillez privilégier une photo au format carré, centrée sur votre visage.

Note : Vous pourrez également indiquer une image représentant votre organisation à la prochaine étape, donc privilégiez ici une photo personnelle.

Deuxième étape : Organisation

Si vous étiez déjà l'administrateur d'une organisation sur la version précédente du site, votre organisation apparaîtra ici. Veuillez cliquer sur votre organisation et vérifier la validité des informations.

Veillez également compléter/corriger les informations de chaque adresse associée à votre organisation.

Fonctionnement des organisations

Une organisation représente la structure au nom de laquelle vous allez gérer des dotations. Chaque organisation peut avoir un logo, un nom, une ou plusieurs adresses, et des utilisateurs.

Les adresses

Une dotation doit être liée à une adresse, qui contient également des informations de contact. Vous pourrez sélectionner des adresses différentes pour chaque dotation.

Veillez indiquer au moins une adresse et compléter les champs obligatoires.

Note : Le champ « description » est facultatif.

Note : Vous pouvez indiquer un numéro de téléphone fixe, un numéro de mobile, ou les deux.

Les utilisateurs

Une organisation peut avoir un ou plusieurs administrateurs, et des membres.

Les administrateurs ont tous les droits sur cette organisation, et sur les éventuelles sous-organisations.

Les membres ont des droits limités.

En créant une organisation, vous devenez administrateur de cette organisation. Vous pourrez gérer les utilisateurs de votre organisation dans un second temps.

Tous les utilisateurs d'une organisation peuvent gérer des dotations et être définis en tant que contact pour toute dotation liée à cette organisation.

Organisations multiples

Si vous gérez plusieurs organisations ayant un lien hiérarchique (une organisation mère, et une ou plusieurs sous-organisations), vous pouvez les lier en spécifiant une organisation parente pour chaque sous-organisation.

Les organisations multiples vous permettent de déléguer la gestion de dotations à d'autres utilisateurs.

Lors du rattachement d'une organisation à une organisation mère, les administrateurs de l'organisation mère deviennent également administrateurs de cette organisation. En revanche, les simples membres ne font partie que de l'organisation à laquelle vous les avez assignées et n'ont aucun droit sur les autres organisations de la hiérarchie.

Un utilisateur que vous définirez comme administrateur d'une sous-organisation n'aura aucun droit sur l'organisation mère.

Note : Si vous gérez plusieurs organisations n'ayant pas de lien hiérarchique, ne spécifiez pas d'organisation parente.

Après avoir fini de renseigner les informations de votre/vos organisation(s), vous pourrez passer à l'étape suivante.

Les administrateurs Biblioneef recevront alors une notification et vérifieront vos informations.

Troisième étape : Vérification

À cette étape, vous pouvez suivre la validation de vos informations, et vous recevrez une notification par e-mail dès qu'un administrateur Biblioneef les aura validées.

Pages

Accueil (tableau de bord)

La page d'accueil liste des raccourcis vers les actions les plus utiles.

Section « Vos dotations en cours de sélection »

La première section de votre tableau de bord liste vos dotations en cours de sélection (c'est à dire les dotations que vous n'avez pas encore confirmées).

Accueil

276 960 livres disponibles

Vos dotations en cours d'édition

| Organisation | Nom | Description | Date de livraison | Sélectionné | Actions |
|-----------------|-------------|-----------------------------|-------------------|-------------|---|
| Mon association | Ma dotation | Cette dotation est un test. | 28/02/2025 | - | SÉLECTIONNER DES LIVRES ✎ ✖ |

[+ CRÉER UNE NOUVELLE DOTATION](#) [VOIR TOUTES VOS DOTATIONS →](#)

Section « Bienvenue sur l'application BIBLIONEF »

Cette section consiste en un ensemble de liens vers les autres pages principales.

Livres


L'onglet « *Livres* » vous donne accès à l'ensemble des livres présents dans la base de données BiblioneF.



En haut de page à gauche, une section indique le total des livres disponibles à la sélection.

En haut à droite, la section « *Modifier une dotation* » vous permet de sélectionner une de vos dotations en cours (non-confirmées) en cliquant sur « *Sélectionner des livres* », ou de créer une nouvelle dotation en cliquant sur le bouton « *Créer une nouvelle dotation* » si vous n'avez aucune dotation en cours.


Note : Cf. la section « [Dotations](#) », plus bas, pour plus d'informations concernant la gestion des dotations.

La section principale de cette page vous permet de parcourir la liste des livres, de filtrer les résultats, et de réordonner les colonnes.


Accueil
Livres
Dotations


Mon association


Livres


276 960 livres disponibles

Modifier une dotation

Sélectionner une dotation

ISBN


Tranche d'âge

Éditeur

Collection

Auteur

Titre



Sélectionner

Sélectionner

Sélectionner

↑

ISBN

Tranche d'âge



Éditeur

Collection

Auteur

Titre

Qté (dispo)

| | | | | | | | |
|---|---------------|---|---------|------------|--|------------------------------|-----|
|  | 9791096405497 | - | AKINOME | ALBUM | | FIRMIN LE MARCHAND DE NUAGES | 447 |
|  | 9791096405466 | - | AKINOME | REACTIVITE | | MA CUISINE VIVANTE DE SICILE | 489 |

Les filtres

Les filtres « *ISBN* », « *Auteur* », et « *Titre* » permettent de limiter la liste des livres à ceux dont le champ contient la chaîne de caractères fournie.

Exemple : La recherche « *lion* » dans le filtre « *Titre* » retourne des livres tels que :

- « *Mille Lions* »
- « *Alionouchka* »
- « *Un Million De Paresseux, Animaux super mignons à dessiner* »

Les filtres « *Tranche d'âge* », « *Éditeur* », et « *Collection* » fonctionnent comme des champs de sélection, et incluent une fonction de recherche.

Tous les champs sont cumulatifs. Vous pouvez donc filtrer la liste selon plusieurs critères.

Note : Vous pouvez réinitialiser tous les filtres en cliquant sur le bouton  , tout à droite des filtres.

Filtrer depuis la liste des livres

ISBN

Tranche d'âge

Éditeur

Collection

Auteur

Titre

Sélectionner

Sélectionner

Sélectionner

ISBN

Tranche d'âge


Éditeur

Collection

Auteur

Titre

Qté (dispo)



[9782352893691](#)


À partir de 3 ans

Memo

Album

Vieux Cheval Et Les Petites Genisses

1017



[9782352893265](#)

-


Memo

Album

Janik Coat

Vert Tamanoir

0



[9782352895077](#)

À partir de 3 ans

Memo

Album

Anne Crausaz (Auteur Jeunesse.)

Une Nuit Au Jardin

433

En parcourant la liste des livres, vous pouvez cliquer sur une tranche d'âge, un éditeur, une collection, ou un auteur pour activer le filtre correspondant. Vous pouvez cliquer sur plusieurs champs pour cumuler les filtres.

Réordonner par colonnes

Par défaut les livres sont ordonnés de façon aléatoire. Vous pouvez changer cet ordre en cliquant sur le titre d'une des colonnes :

- Couverture,
- ISBN,
- Tranche d'âge,
- Éditeur,
- Collection,
- Auteur,
- Titre,
- Qté (dispo).


Cliquer une première fois applique un ordre alphabétique, un second clic applique l'ordre inverse, et un troisième clic rétablit l'ordre par défaut.



Augmenter la largeur de la liste

Selon votre préférence, vous pouvez cliquer sur ce bouton, en haut à droite de la section de liste des livres, pour élargir la liste :







Dotations


 [Accueil](#) [Livres](#) [Dotations](#)

 Mon association 

Dotations

 Mon association

| Nom | Description | État | Qté sélectionnée | Actions |
|-------------|-----------------------------|-----------|------------------|---|
| Ma dotation | Cette dotation est un test. | Sélection | - | SÉLECTIONNER DES LIVRES    |

 Mon organisation – Succursale de Rome

| Nom | Description | État | Qté sélectionnée | Actions |
|---|-------------|------|------------------|---------|
| -- Aucune dotation pour cette organisation -- | | | | |

[+ CRÉER UNE NOUVELLE DOTATION](#)

La page « Dotations » vous permet de voir l'ensemble de vos dotations, groupées par organisation (pour le cas où vous gérez plusieurs organisations).

Créer une dotation

Vous pouvez créer une nouvelle dotation en cliquant sur le bouton « *Créer une nouvelle dotation* ».

The screenshot shows a modal window titled "Ajouter une dotation" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Organisation ***: A dropdown menu with "Mon association" selected.
- Nom du projet ***: A text input field.
- Date de livraison souhaitée**: A text input field.
- Adresse de livraison ***: A text area containing "[Mon adresse]" followed by "13 rue du Général De Gaulle, 75001 Paris, France" and "+33 1 43 74 88 21 | +33 6 21 48 48 23". The entire address block is highlighted with a yellow border.
- Personne à contacter ***: A dropdown menu with "M. Pre Nom (sdfsdf@gfogg.gt)" selected.
- Description**: A text area.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "RETOUR" (with a back arrow icon) and "SAUVEGARDER" (with a save icon).

1. Sélectionnez l'organisation à laquelle sera liée la dotation,
2. Indiquez le nom du projet,
3. Indiquez la date de livraison souhaitée. Ce champ est facultatif, et à portée purement indicative.
4. Sélectionnez l'adresse de livraison. L'adresse sélectionnée est surlignée en jaune. Si vous avez plusieurs adresses de livraisons définies pour votre organisation, l'adresse préférée sera sélectionnée par défaut.
Note : vous pouvez sélectionner une adresse par défaut en cliquant sur l'étoile à côté de l'adresse sur la page de préférences de votre organisation.
5. Sélectionnez un contact. N'importe quel utilisateur lié à votre organisation peut être sélectionné.
6. Remplissez le champ « Description ».

Vous pouvez ajuster ces paramètres à tout moment durant l'étape de sélection.

Attention : Si vous souhaitez modifier certaines informations après avoir effectué votre sélection de livres, puis confirmé la sélection, vous devrez vous adresser à un administrateur.




Note : Si vous souhaitez créer une dotation identique pour plusieurs organisations ou sous-organisations, veuillez vous référer à la section « [Dupliquer une dotation](#) ».

Modifier une dotation


Vous pouvez modifier les informations d'une dotation (durant l'étape de sélection (colonne « État » sur la page de vos dotations) en cliquant sur le bouton « crayon » dans la colonne « Actions ».

Sélectionner des livres

Durant cette étape (« Sélection »), vous pouvez démarrer ou reprendre votre sélection de livres en utilisant le bouton « Sélectionner des livres » de la colonne « Actions », ou depuis le formulaire de modification d'une dotation (sur le panneau de droite), ou encore depuis la page « Livres » en sélectionnant votre dotation sur le sélecteur de dotations.


 [Accueil](#) [Livres](#) [Dotations](#)  Mon association 





Livres

 **276 960** livres disponibles

0 livres sélectionnés [Ma dotation](#) [✓ Confirmer](#) [X Arrêter l'édition](#)

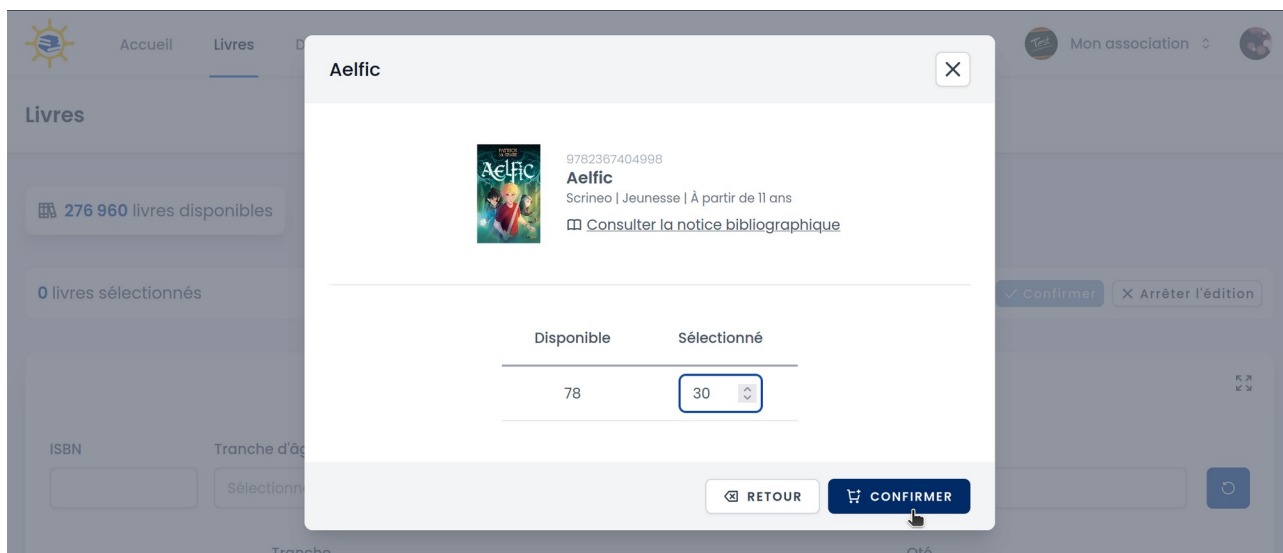
Ajoutez des livres à votre sélection

| ISBN | Tranche d'âge | Éditeur | Collection | Auteur | Titre | |
|----------------------|---|---|---|----------------------|----------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Sélectionner"/> | <input type="text" value="Sélectionner"/> | <input type="text" value="Sélectionner"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |  |

|  | ISBN | Tranche d'âge | Éditeur | Collection | Auteur | Titre | Qté (dispo) | Sélectionné | Actions |
|---|-------------------------------|--------------------|---------|------------|------------------|----------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|
|  | 9782367404998 | À partir de 11 ans | Scrineo | Jeunesse | Mcsparé Patrick | Aelfic | 78 | - | + SÉLECTIONNER |
|  | 9782367406626 | - | Scrineo | Histoire | Eyballin Nicolas | Histoire De France Par Les Lieux | 1 | - | + SÉLECTIONNER |
|  | 9782367401355 | - | Scrineo | Hc Adultes | Keller Joslan F. | Dossiers Inexpliqués - | 109 | - | + SÉLECTIONNER |

Pour ajouter des livres à votre sélection, vous pouvez au préalable filtrer ou ordonner la liste des livres selon vos besoins, puis :

1. Cliquer sur le bouton « Sélectionner » sur la ligne d'un livre ;



Sélectionnez une quantité, selon les disponibilités, puis confirmez.

Votre sélection apparaît en haut de la liste des livres.

30 livres sélectionnés [Ma dotation](#) [✓ Confirmer](#) [X Arrêter l'édition](#)

Votre sélection ([cacher](#)) ↑

| | ISBN | Tranche d'âge | Éditeur | Collection | Auteur | Titre | Sélectionné | |
|--|---------------|--------------------|---------|------------|-----------------|--------|-------------|-------------------------------------|
| | 9782367404998 | À partir de 11 ans | Scrineo | Jeunesse | Mcspare Patrick | Aelfic | 30 | ✎ ✖ |

Ajoutez des livres à votre sélection

| ISBN | Tranche d'âge | Éditeur | Collection | Auteur | Titre | |
|----------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| <input type="text"/> | Sélectionner | Sélectionner | Sélectionner | <input type="text"/> | <input type="text"/> | ↻ |

| | ISBN | Tranche d'âge | Éditeur | Collection | Auteur | Titre | Qté (dispo) | Sélectionné | Actions |
|--|---------------|--------------------|---------|------------|-----------------|----------------------------------|-------------|-------------|--|
| | 9782367404998 | À partir de 11 ans | Scrineo | Jeunesse | Mcspare Patrick | Aelfic | 78 | 30 | ✎ MODIFIER ✖ |
| | 9782367406626 | - | Scrineo | Histoire | Eybalin Nicolas | Histoire De France Par Les Lieux | 1 | - | + SÉLECTIONNER |

Dossiers Inexplorés -

Cette section vous permet :

- de visualiser et modifier rapidement votre sélection en utilisant les boutons à droite pour chaque livre sélectionné ;
- de surveiller le nombre total de livres sélectionnés, en haut à gauche ;
- de modifier les informations de votre dotation, en cliquant sur son nom en haut à droite ;

- de confirmer votre sélection, **une fois terminée**, en cliquant sur le bouton « Confirmer ». **Note : Vous serez invité(e) à valider cette action. Vous ne devez confirmer que lorsque votre sélection est complète et définitive.**
- Vous pouvez à tout moment arrêter l'édition de la dotation, et reprendre la sélection quand vous le souhaitez.

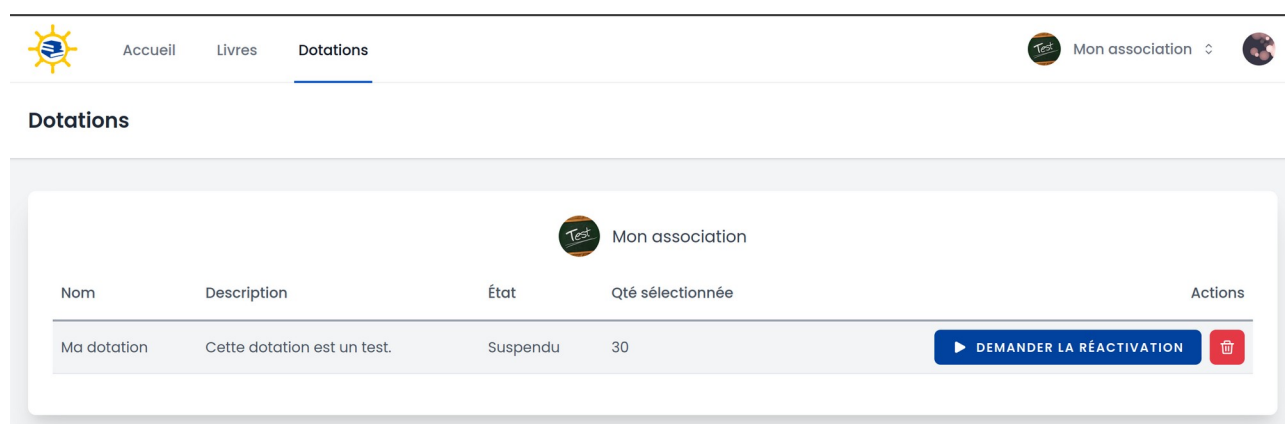
Note : Votre sélection est sauvegardée en temps réel. Vous n'avez pas besoin de sauvegarder ni de laisser la page ouverte.

Durée de vie de votre dotation


Le fait de sélectionner des livres pour votre dotation les « réserve » pour une période limitée. Après 2 semaines sans mise à jour de votre sélection, vous recevrez une alerte vous invitant à terminer votre sélection et confirmer la dotation. Si votre dotation n'a pas été confirmée une semaine après l'envoi de cet e-mail, votre dotation passera en état « suspendu ».

Dans cet état, votre sélection est conservée, mais les livres ne sont plus réservés.

Si vous souhaitez réactiver cette dotation, cliquez sur le bouton « Demander la réactivation » sur la page « Dotations ».



The screenshot shows the 'Dotations' page of a web application. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Livres', and 'Dotations' (the active tab). On the right, there is a user profile section labeled 'Mon association' with a dropdown arrow and a profile picture. Below the navigation bar, the page title 'Dotations' is displayed. The main content area contains a table with the following structure:


| Nom | Description | État | Qté sélectionnée | Actions |
|-------------|-----------------------------|----------|------------------|--|
| Ma dotation | Cette dotation est un test. | Suspendu | 30 | ▶ DEMANDER LA RÉACTIVATION  |

Un administrateur pourra réactiver votre dotation mais il est possible que certains livres de votre sélection ne soit plus disponibles. Vous devrez alors ajuster votre sélection en fonction des nouvelles disponibilités.



Dupliquer une dotation

Pour le cas où vous souhaitez répéter une dotation pour chacune de vos sous-organisations (par exemple), voici une procédure qui facilite cette opération :


1. Terminez une première sélection pour une dotation ;
2. Lorsque vous êtes satisfait(e) de votre sélection et êtes prêt(e) à la dupliquer, cliquez sur le bouton de duplication sur la page « Dotations » :



[Accueil](#)
[Livres](#)
[Dotations](#)

 Mon association
 

Dotations

 Mon association

| Nom | Description | État | Qté sélectionnée | Actions |
|-------------|-----------------------------|-----------|------------------|--|
| Ma dotation | Cette dotation est un test. | Sélection | 30 | <div> <div>SÉLECTIONNER DES LIVRES</div> <div>Dupliquer</div> <div></div> <div></div> </div> |

3. Confirmer l'opération après avoir lu les instructions ;
4. Après avoir confirmé l'opération, vous pouvez modifier les informations de votre nouvelle dotation :

Modifier la dotation Copie de Ma dotation

Organisation *

Mon association

Nom du projet *

Copie de Ma dotation

Date de livraison souhaitée

28/02/2025

Adresse de livraison *

[Mon adresse]

13 rue du Général De Gaulle, 75001 Paris, France

+33 1 43 74 88 21 | +33 6 21 48 48 23

Personne à contacter *

M. Pre Nom (sdfsdf@gfogg.gt)

Description

Cette dotation est un test.

Sélection dupliquée depuis : Ma dotation

| ISBN | Éditeur | Titre | Qté sélectionnée | Qté préparée |
|---------------|---------|--------|------------------|--------------|
| 9782367404998 | Scrineo | Aelfic | 30 | 0 |

SÉLECTIONNER DES LIVRES

RETOUR

SAUVEGARDER

- Sélectionnez l'organisation à laquelle lier cette nouvelle dotation ;
- Personnalisez le nom du projet, sélectionnez l'adresse, la personne à contacter, et modifiez la description, si nécessaire.

Note : En haut de votre sélection de livres, vous pouvez voir un message vous indiquant la dotation depuis laquelle cette nouvelle dotation a été dupliquée.

Il est possible que la sélection de votre dotation initiale n'ait pas pu être reproduite à l'identique, dans le cas où un des livres sélectionnés ne soit plus disponible en quantité suffisante. Dans ce cas,

un message vous indiquera les problèmes rencontrés lors de la duplication, et vous pourrez ajuster votre sélection pour égaliser le nombre de livres sélectionnés en sélectionnant d'autres références disponibles.

Lors de la sélection de livres pour une dotation dupliquée, vous remarquerez certaines différences :

Livres

276 960 livres disponibles

28 / 30 livres sélectionnés [Copie de Ma dotation](#) [✓ Confirmer](#) [✕ Arrêter l'édition](#)

Votre sélection ([cacher](#)) ↑

| ISBN | Tranche d'âge | Éditeur | Collection | Auteur | Titre | Sélectionné | |
|---------------|--------------------|---------|------------|-----------------|--------|-------------|--|
| 9782367404998 | À partir de 11 ans | Scrineo | Jeunesse | Mcspare Patrick | Aelfic | 30 28 | |

Ajoutez des livres à votre sélection

ISBN Tranche d'âge Éditeur Collection Auteur Titre

Sélectionner Sélectionner Sélectionner

| ISBN | Tranche d'âge | Éditeur | Collection | Auteur | Titre | Qté (dispo) | Sélectionné | Actions |
|---------------|---------------|------------|------------|------------------|-------|-------------|--------------------------------|---------|
| 9782889084715 | - | LA JOIE DE | ARIUM | PETITE POULE QUI | 166 | - | + SÉLECTIONNER | |

- En haut à gauche du récapitulatif de votre sélection, un indicateur affiche le nombre de livres sélectionnés comparé à celui de la dotation depuis laquelle elle a été dupliquée. Cette information est purement indicative, et une différence de sélection ne vous empêchera pas de confirmer cette dotation.
- Pour chaque livre, si le nombre sélectionné diffère de la sélection de la dotation de base, cette information sera affichée sur fond jaune.

Note : Une dotation dupliquée est une dotation à part entière, indépendante de la dotation de base.

Supprimer une dotation

Vous pouvez supprimer une dotation lorsqu'elle est à l'étape de sélection en cliquant sur le bouton « *supprimer* » sur la page « *Dotations* ».

Si vous souhaitez supprimer une dotation après avoir confirmé votre sélection de livres, veuillez contacter un administrateur.

Suivre votre dotation

Après avoir confirmé une dotation, un administrateur pourra la valider.

Une fois validée, vous recevrez une notification par e-mail vous indiquant que votre dotation est en cours de préparation.

Une fois préparée, vous recevrez une notification par e-mail vous indiquant que votre dotation est prête à être expédiée. Un fichier Excel contenant la liste des livres préparés sera incluse en pièce-jointe de cet e-mail.

Si des informations de livraison sont disponibles, vous recevrez une notification par e-mail, et vous pourrez également consulter ces informations de livraison depuis la page « *Dotations* » :

| Mon association | | | | |
|----------------------|-----------------------------|-------------|------------------|--|
| Nom | Description | État | Qté sélectionnée | Actions |
| Copie de Ma dotation | Cette dotation est un test. | Sélection | 30 | SÉLECTIONNER DES LIVRES ✎ 📄 🗑️ |
| yrdy | | Préparation | 3 | ✎ 📄 |
| Ma dotation | Cette dotation est un test. | Enlèvement | 30 | INFORMATIONS DE LIVRAISON ✎ 📄 |

Informations de livraison pour Ma dotation

Société
Fedex

Número de suivi
012345678

Statut
Expédié

Commentaire
Livraison prévue le 12/12/2025

SUIVRE LA LIVRAISON


FERMER



Gérer votre/vos organisation(s)


Préférences de l'organisation

Vous pouvez à tout moment modifier les informations de vos organisations.

Note : Pour modifier les informations d'une autre organisation que celle active, veuillez vous référer à la section « [Changer l'organisation active](#) »

[Accueil](#)[Livres](#)[Dotations](#)

Mon association 




Préférences de l'organisation

Nom de l'organisation

Les informations concernant l'organisation et son propriétaire.

Votre logo



SÉLECTIONNER UN NOUVEAU LOGO

SUPPRIMER LE LOGO

Nom de l'organisation

Mon association

SAUVEGARDER

Adresses de l'organisation

Les adresses de l'organisation.

Adresses

[Mon adresse]

13 rue du Général De Gaulle 75001 Paris France


ÉDITER


Gérer l'organisation

Préférences de l'organisation

Créer une nouvelle organisation

Changer l'organisation active

 Mon association

 Mon organisation - Succursale de Rome

19 / 26

Gérer les membres de votre organisation

Vous pouvez gérer les membres depuis les préférences de votre organisation.

Ajouter un membre d'organisation
Ajouter un nouveau membre à votre organisation, lui permettant de collaborer avec vous.

Veillez indiquer l'adresse e-mail de la personne que vous souhaitez ajouter à cette organisation.

E-mail

Rôle

Administrateur


Les administrateurs peuvent effectuer n'importe quelle action.

Membre

Les membres peuvent voir, créer et mettre à jour des dotations.

[+ AJOUTER](#)

Membres de l'organisation
Toutes les personnes faisant partie de cette organisation.

 Pre

Administrateur [Quitter](#)

Inviter un utilisateur

Vous pouvez inviter n'importe quel utilisateur, inscrit ou non sur le site, à faire partie de votre organisation, en tant qu'administrateur ou simple membre, afin de lui permettre de gérer des dotations.

Pour ajouter un utilisateur à votre organisation, veuillez indiquer son adresse e-mail, et sélectionner un rôle.

Ajouter un membre d'organisation
Ajouter un nouveau membre à votre organisation, lui permettant de collaborer avec vous.


Veillez indiquer l'adresse e-mail de la personne que vous souhaitez ajouter à cette organisation.

E-mail

Rôle

Administrateur

Les administrateurs peuvent effectuer n'importe quelle action.

Membre 

Les membres peuvent voir, créer et mettre à jour des dotations.

[+ AJOUTER](#)

Attention : Pour le cas où un utilisateur possède déjà un compte sur le site, veuillez bien indiquer la même adresse e-mail que celle associée à son compte.

L'utilisateur recevra une notification par e-mail l'invitant à se connecter ou s'inscrire sur le site.

BiblioneF

Vous avez été invité(e) à rejoindre l'organisation Mon association !

Vous pouvez accepter cette invitation en cliquant sur le bouton ci-dessous et en vous connectant :

Accepter l'invitation

Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur le lien d'inscription sur la page de connexion. Après avoir créé un compte, vous serez automatiquement ajouté à l'organisation.

Si vous n'attendiez pas d'invitation de cette organisation, vous pouvez supprimer cet e-mail.

© 2025 BiblioneF. Tous droits réservés.

Vous pouvez suivre et annuler vos invitations dans la section « *Invitations en attente* » :

Invitations en attente

Ces personnes ont été invitées à rejoindre votre organisation et ont été prévenues avec un e-mail d'invitation. Ils peuvent rejoindre l'organisation grâce à l'e-mail d'invitation.

test-membre@test.te

Annuler

Après avoir cliqué sur le bouton, l'utilisateur pourra au choix se connecter, ou s'inscrire.

[Connexion](#)[Inscription](#)[Mot de passe oublié ?](#)

BiBLiONEF
POUR UN MONDE
À LIVRE OUVERT

Connectez-vous ou [inscrivez-vous](#) pour rejoindre
l'organisation **Mon association**.

Bienvenue sur l'application BIBLIONEF

Cette application vous permet de consulter le
catalogue de livres de BiblioneF, de créer une
dotation et de faire une sélection.

[TÉLÉCHARGEZ LE MANUEL D'UTILISATION](#)

E-mail

Mot de passe



Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

[SE CONNECTER](#)

Vous n'avez pas de compte ? [Inscription](#)

Après la création de son compte ou sa connexion, l'utilisateur sera instantanément membre de votre organisation.

Il/elle devra suivre les étapes de vérification des informations personnelles de son compte utilisateur. L'étape de vérification des informations de l'organisation sera sautée, et l'utilisateur accédera à l'étape de vérification :



Première connexion

Vérification de vos informations personnelles



① Merci d'avoir complété ces étapes. Vos informations seront bientôt vérifiées par un administrateur. Vous recevrez une notification par e-mail une fois le processus de vérification terminé.

⌚ Votre compte est en attente de vérification

✓ Votre organisation a été vérifiée

🔄 ACTUALISER LA PAGE

Une fois la vérification terminée, l'utilisateur membre de l'organisation (rôle « *Membre* ») pourra gérer les dotations de l'organisation, et aura un accès limité aux préférences de l'organisation :

Nom de l'organisation

Les informations concernant l'organisation et son propriétaire.

Votre logo



Nom de l'organisation

Mon association

Adresses de l'organisation

Les adresses de l'organisation.

Adresses

[\[Mon adresse\]](#)

13 rue du Général De Gaulle, 75001 Paris, France
+33 1 43 74 88 21 | +33 6 21 48 48 23

✎ ÉDITER



+ AJOUTER

Membres de l'organisation

Toutes les personnes faisant partie de cette organisation.

JM Josie

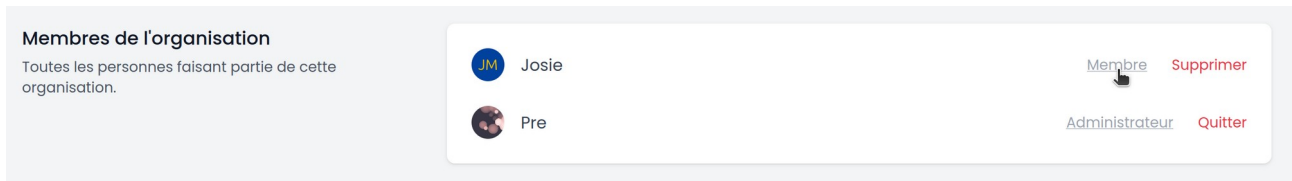
Membre [Quitter](#)

Pre

Administrateur

Modifier le rôle d'un utilisateur

Vous pouvez modifier le rôle d'un utilisateur en cliquant sur son rôle :



Supprimer un utilisateur de l'organisation

Vous supprimer un utilisateur en cliquant sur « Supprimer », et en validant l'opération.

Note : Vous pouvez quitter une organisation, mais seulement si vous n'êtes pas le dernier administrateur de cette organisation.

Créer une nouvelle organisation

Vous pouvez à tout moment ajouter une nouvelle organisation.

The screenshot shows a web application interface for creating a new organization. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for 'Accueil', 'Livres', and 'Dotations'. On the right of the navigation bar, there is a user profile icon and a dropdown menu labeled 'Mon association'. The main content area is titled 'Créer une organisation'. On the left, there is a sidebar with the heading 'Détails de l'organisation' and a subheading 'Créez une nouvelle organisation pour gérer des dotations.' The main form area contains the following fields and elements:

- Administrateur de l'organisation:** A section showing a user profile with the name 'Pre' and email 'sdfsdf@gfogg.gt'.
- Organisation mère:** A dropdown menu with a '-' symbol.
- Votre logo:** A button labeled 'SÉLECTIONNER UN NOUVEAU LOGO'.
- Nom de l'organisation ***: A text input field.
- Adresses ***: A section with a message 'Vous n'avez pas encore ajouté d'adresse.' and a '+ AJOUTER' button.
- CRÉER:** A blue button at the bottom right of the form.

The dropdown menu for 'Mon association' is open, showing the following options:

- Gérer l'organisation
- Préférences de l'organisation
- Créer une nouvelle organisation
- Changer l'organisation active
- Mon association (selected, with a green checkmark)
- Mon organisation - Succursale de Rome

Le formulaire de création vous permet notamment de sélectionner l'organisation mère.

Vous serez automatiquement ajouté en tant qu'administrateur de cette organisation. Si vous avez indiqué une organisation mère, les administrateurs de l'organisation mère deviendront le cas échéant automatiquement administrateurs de cette nouvelle organisation également.

Changer l'organisation active

Vous pouvez changer l'organisation active en sélectionnant une de vos organisations dans le menu déroulant.

Cela vous permet simplement :

- De modifier les informations de cette organisation ;
- De présélectionner cette organisation lors de la création d'une dotation.

Cette action n'a pas d'autre impact.

Votre profil

Vous pouvez modifier les informations de votre profil à tout moment en cliquant sur votre photo en haut à droite.

Accueil Livres Dotations

Mon association

Gérer le compte

Profil

Se déconnecter

Profil Membre

Informations du profil
Modifier le profil associé à votre compte ainsi que votre adresse e-mail.

Votre photo

SÉLECTIONNER UNE NOUVELLE PHOTO

SUPPRIMER LA PHOTO

Civilité

M.

Prénom *

Jean

Modifier votre mot de passe

Vous pouvez modifier votre mot de passe depuis la section « *Mettre à jour le mot de passe* ».

Mettre à jour le mot de passe
Assurez-vous d'utiliser un mot de passe long et aléatoire pour sécuriser votre compte.

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

SAUVEGARDER

Note : Votre mot de passe est stocké de manière sécurisée, et vous êtes seul(e) à le connaître. Un administrateur ne pourra pas vous aider à le récupérer. En cas d'oubli, veuillez utiliser le formulaire de réinitialisation de mot de passe disponible lorsque vous êtes déconnecté.

Déconnecter vos sessions

Si vous vous connectez depuis plusieurs endroits, vous pouvez vouloir déconnecter une de vos sessions à distance. Pour ce faire, Utilisez le bouton « *Déconnecter les sessions ouvertes sur d'autres navigateurs* ».

Supprimer votre compte

Vous pouvez librement supprimer votre compte, mais veuillez noter que votre compte ne pourra pas être récupéré.